

Утверждено
приказом ГАУ КО «ЦСП «Анненки»
от «29» 12 2018 г. № 54-ОД

**Положение
о порядке обработки поступающих в ГАУ КО «ЦСП «Анненки»
сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в ГАУ КО «ЦСП «Анненки» (далее – учреждение) сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции в сфере спорта.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники Учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения – номер телефона Учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по АХЧ, ответственным за прием обращений, поступающих в Учреждение.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по АХЧ, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Учреждения, либо лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Учреждения директором Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора в министерство спорта Калужской области, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.