

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ «АННЕНКИ»  
(ГАУ КО «ЦСП «АННЕНКИ»)

**П Р И К А З**

«14» августа 2019 г.

№ 28- ОД

**Об утверждении карты  
коррупционных рисков  
ГАУ КО «ЦСП «Анненки»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Устава, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГАУ КО «ЦСП Анненки» (прилагается).
2. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по кадрам О.Н. Борщевскую.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.А. Коротков

Карта коррупционных рисков  
 ГАУ КО «ЦСП «Анненки»

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Организация деятельности ГАУ КО «ЦСП «Анненки» – (далее учреждение)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, начальник отдела	Информационная открытость учреждения; разработка и соблюдение локальных нормативных актов; разъяснения работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
2	Прием сотрудников на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ при поступлении на работу	Директор, заместитель директора, ведущий специалист по кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу с участием специалистов учреждения; разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

3	Работа со служебной информацией	Использование личных или групповых интересов, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Заместитель директора, начальник отдела, ведущий специалист по кадрам	Проведение разъяснительной беседы с ответственными работниками	Постоянно
4	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей	Постоянно
5	Осуществление конкурсных процедур по закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; Необоснованное ограничение конкуренции; Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Заключение договоров без соблюдения конкурсных процедур; Прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальное оформление расчетов с поставщиками	Специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление конкурсных процедур по закупке товаров, работ и услуг	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг; Информационная открытость при осуществлении закупок товаров, работ и услуг; Разъяснение специалистам, в должностные обязанности которого входит осуществление конкурсных процедур по закупке товаров, работ и услуг, обязанности законодательно	Постоянно

		<p>при наличии ф. тов несоответствия выполненным работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров)</p>		<p>сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционных правонарушений; Комиссионный прием результатов работ выполненных поставленных товаров, оказанных услуг</p>
6	<p>Оплата труда</p>	<p>Необоснованное начисление премий; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, начальник отдела, ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда сотрудников учреждения; Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за соблюдение коррупционных правонарушений</p> <p>Постоянно</p>