

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.10.2021 г.

№ 495

О внесении изменения в Устав государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки»

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 12.07.2018 № 420 «О министерстве спорта Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 19.10.2018 № 651, от 01.11.2018 № 686, от 21.02.2020 № 116, от 12.05.2021 № 301), протоколом заседания Наблюдательного совета государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки» от 20.08.2021 № 7 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменение в Устав государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки» (далее – Устав), изложив Устав в новой редакции (прилагается).

2. Директору государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки» Короткову Д.А.:

2.1. Осуществить необходимые юридические действия по регистрации изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Предоставить в отдел кадровой, юридической и организационно-контрольной работы министерства спорта Калужской области копию Устава.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления развития спортивной инфраструктуры И.С. Ольшевскую.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.Э. Сердюков

Приложение
к приказу от «04» 10 2021 № 495

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Калужской области
«04» 10 2021 № 495

Министр  О.Э. Сердюков
М.П.



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ «АННЕНКИ»**

(в новой редакции)

Редакция Устава рассмотрена на заседании
Наблюдательного совета
Протокол от «20» 08 2021 № 7

Калуга
2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки» (далее – учреждение).

Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы администрации Калужской области от 05.12.1994 № 328 и зарегистрирована распоряжением Городской Управы города Калуги от 07.03.1995 № 540-р.

Постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 158 «О создании государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, путем изменения их типа» изменён тип учреждения.

Приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.01.2012 № 28 «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калужской области «Детско-юношеская спортивная школа «Анненки» и государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр подготовки спортивных сборных команд Калужской области и проведения физкультурных и спортивных мероприятий» учреждение реорганизовано без изменения вида и типа образовательной организации.

Приказом министерства спорта Калужской области от 11.11.2015 № 627 государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Калужской области «Детско-юношеская спортивная школа «Анненки» - областной центр подготовки спортивных сборных команд» переименовано в государственное автономное учреждение Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки».

1.2. Полное наименование - Государственное автономное учреждение Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки».

Сокращенное наименование - ГАУ КО «ЦСП «Анненки».

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 248007, г. Калуга, ул. Анненки, д.5.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 248007, г. Калуга, ул. Анненки, д.5.

1.4. Учреждение является некоммерческим учреждением.

Тип и вид учреждения — государственное автономное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Калужская область.

От имени Калужской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Калужской области (далее — Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.

1.7. В своей деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами министерства спорта Калужской области, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.8. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с действующим

законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта Калужской области.

2.2. Целью деятельности учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности учреждения является обеспечение подготовки спортивных сборных команд Калужской области, координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Калужской области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2.4. Основные задачи учреждения:

- выполнение работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Калужской области;

- выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов;

- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность спортивных объектов.

2.6. В рамках основных видов деятельности учреждение:

- организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;
- организует и проводит официальные спортивные мероприятия;
- обеспечивает участия спортивных сборных команд Калужской области в официальных спортивных мероприятиях;
- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд Калужской области;
- участвует в организации официальных спортивных мероприятий;
- проводит тестирование выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;
- участвует в пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечивает участие сборной команды Калужской области в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- медицинская деятельность.

2.10. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели:

- деятельность в области спорта прочая;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;
- деятельность предприятий общественного питания по производству продукции общественного питания, ее доставке и организации потребления различными контингентами населения, поставку кулинарной продукции по заказам потребителей на рабочие места, на дом, обслуживание банкетов, свадеб, приемов и др.;
- размещение рекламы;
- деятельность по управлению недвижимым имуществом;

- услуги по передаче транспортных средств с водителем (легковой автомобиль, ГАЗель, трактор);
- прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря;
- прокат инвентаря и оборудования;
- сдача в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- прочая розничная торговля вне магазинов.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности учреждения, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.

2.11. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получить лицензию, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

3.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

4. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления учреждения являются:

- Наблюдательный совет учреждения;
- руководитель учреждения – директор - назначается приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.
- общее собрание работников.

4.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор (контракт) с ним;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизует и ликвидирует учреждение, а также изменяет ее тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- требует созыва заседания Наблюдательного совета учреждения;
- принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию ежегодные отчеты учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- согласовывает внесение недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции руководителя, Наблюдательного совета и общего собрания работников.

4.4. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или общего собрания работников. Заместители директора назначаются

и освобождаются от должности руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, общего собрания работников.

4.6. Руководитель учреждения несёт ответственность за деятельность учреждения.

4.7. Наблюдательный совет учреждения состоит из 6 (шести) членов.

4.7.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

4.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет 3 года.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

4.7.4. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

4.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органов государственной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти.

4.7.7. Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

4.7.8. Председатель Наблюдательного совета учреждения:

- организует работу Наблюдательного совета учреждения;
- созывает его заседания;
- председательствует на них;
- организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.7.9. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.10. Компетенция Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 или 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

4.7.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

4.7.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

4.7.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.7.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.7.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.17. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

4.7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

4.7.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.7.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения.

4.7.22. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.24. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.7.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные, председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным по подпунктам 9 и 10 пункта 4.7.10. Устава.

4.7.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.29. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.8. Общее собрание работников формируется из работников учреждения и собирается руководителем учреждения по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

4.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива учреждения.

4.10. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя общего собрания работников является решающим.

4.11. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ней имущество в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе

недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Калужской области;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать в аренду или во временное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания имущества, переданного учреждением в аренду или безвозмездное пользование с возмещением коммунальных услуг, Учредителем не осуществляется.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета организации.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

6.4. Руководитель учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных

учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя (директора) учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

6.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.7 Устава, несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.12. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской области.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации учреждения в форме: слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем учреждения.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.5. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении учреждения должно содержать:

- наименование учреждения, участвующего в процессе реорганизации с указанием его типа;

- форму реорганизации;

- наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;

- информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

- перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

7.6. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем учреждения.

7.7. Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

- наименование ликвидируемого учреждения указанием типа;

- наименование органа исполнительной власти Калужской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- наименование органа исполнительной власти Калужской области ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

7.8. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой организации в течение всего периода его ликвидации;

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации учреждения.

В Уставе государственного автономного учреждения
Калужской области «Центр спортивной подготовки
«Анненки» пронумеровано и прошнуровано
13 (тринадцать) листов.

Министр спорта Калужской области




О.Э. Сердюков