

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ «АННЕНКИ»
(ГАУ КО «ЦСП «АННЕНКИ»)

П Р И К А З
г. Калуга

«01 » марта 2021 г.

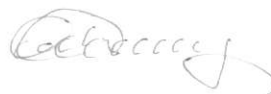
№ 17 - ОД

Об организации оказания платных услуг и порядке расходования доходов полученных от приносящей доход деятельности Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012 № 257 «Об утверждении порядка определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых, министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции учредителя (в ред. Приказов от 07.09.2012 № 612. от 22.01.2013 № 11) и Уставом ГАУ КО «ЦСП «Анненки» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

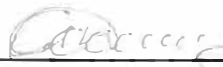
1. «Положение об организации оказания платных услуг и порядке расходования доходов полученных от приносящей доход деятельности Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки» изложить в новой редакции.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



Д.А. Коротков

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГАУ КО «ЦСП
Анненки»


Д.А. Коротков
«17» марта 2021 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания платных услуг и порядке расходования доходов полученных от приносящей доход деятельности Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012 № 257 «Об утверждении порядка определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых, министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции учредителя (в ред. Приказов от 07.09.2012 № 612, от 22.01.2013 № 11) и Уставом Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки» (сокращенное наименование – ГАУ КО «ЦСП «Анненки»).

1.2. Основные понятия и определения, применяемые в настоящем Положении:
«Исполнитель» - ГАУ КО «ЦСП «Анненки» (далее «Учреждение»);
«Заказчик» - гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично; юридическое или физическое лицо, имеющие намерения заказать, либо заказывающие платные услуги для себя и оплачивающее их. Заказчиком может быть физическое лицо либо организация независимо от ее организационно-правовой формы

1.3. Платные услуги Учреждением предоставляются юридическим и физическим лицам за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.5. Порядок расчета цены на услуги в рамках приносящей доход деятельности устанавливается в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012 № 257 «Об утверждении порядка определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых, министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции учредителя» (в ред. приказов от 07.09.2012 № 612, от 22.01.2013 №11). Установленные цены согласовываются с Учредителем.

1.6. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия в соответствии с государственными стандартами и государственными требованиями:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение.

1.7. Приносящая доход деятельность, осуществляется работниками Учреждения.

1.8. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, соответствуют видам деятельности указанным в Уставе, и их перечень утверждается приказом по Учреждению.

2. Порядок организации, ведения и оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги предоставляются с учетом специализации структурных подразделений Учреждения, с использованием существующих спортивных помещений, сооружений, инвентаря и кадровых ресурсов учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения в установленном законом порядке:

- несет ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- издает приказы об организации оказания платных услуг в Учреждении.

2.3. Ведение и текущий контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения в рамках оказания платных услуг осуществляет начальник планово-экономического отдела.

2.4. Платные услуги оказываются на основании соглашения между Исполнителем и Заказчиком, оформленного в виде договора об оказании платных услуг (далее - договор) и иного документа (письма и т.д.). Примерная форма договора утверждены в Приложение №1 к Положению. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

2.5. Цены и тарифы на платные услуги, а также иные оказываемые услуги в сфере приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с законодательством, в порядке, установленном Учредителем.

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику до заключения договора достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- б) перечень оказываемых услуг, стоимость и порядок их предоставления;
- в) требования к лицам желающим получить соответствующий вид услуг.

2.8. По желанию Заказчика Исполнитель может предоставить для ознакомления:

- а) устав Учреждения;
- б) адрес и телефон учредителя;
- в) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель может сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.9. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.10. Режим оказания платных услуг устанавливается Исполнителем, с учетом требований настоящего Положения.

2.11. Исполнитель заключает с потребителем договор об оказании платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

2.12. Заказчик обязан своевременно оплатить оказываемые платные услуги. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату платных услуг.

2.13. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг или возврата их

стоимости;

- расторгнуть договор.

2.16. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- выбрать новый срок (из предложенных Исполнителем), в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;

- расторгнуть договор.

2.17. Если Заказчик без уважительной причины своевременно не приступил к получению платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Исполнитель вправе не возвращать денежные средства.

2.18. Если Заказчик по уважительной причине (по болезни и т.п.) своевременно не приступил к получению платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, при предоставлении потребителем подтверждающих документов, Исполнитель вправе по своему выбору:

- назначить Заказчику новый срок, в течении которого он должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить их;
- возратить денежные средства;
- расторгнуть договор.

3. Порядок формирования и зачисления доходов

3.1. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности формируются в Учреждении лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3.3. Доходы от приносящей доход деятельности относятся к внебюджетным доходам Учреждения и учитываются на лицевом счете, открытом в министерстве финансов Калужской области.

3.4. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ), доходов от компенсации (возмещения) затрат по содержанию имущества относятся к внебюджетным доходам и осуществляются с разделом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

3.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по приносящей доход деятельности утверждается Учредителем на начало текущего года.

3.6. Оплата услуг потребителем производится наличным путем через кассовые аппараты, зарегистрированные на учреждении или безналичным путем. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности перечисляются на лицевой счет Учреждения

3.7. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

3.8. На формирование стоимости услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.9. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим

законодательством РФ;

- рентабельности.

3.10. Информация о стоимости и изменении стоимости платных услуг в установленном порядке согласовывается с Учредителем.

3.11. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является;

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, в том числе инфляцией.

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг.

3.12. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги (не чаще 1 раза в квартал, по согласованию Министерством спорта Калужской области).

4. Порядок расходования средств

4.1. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от оказания и выполнения платных услуг, доходы от компенсации (возмещения) затрат по содержанию имущества расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату стимулирующих выплат работникам с начислениями не более 50%, на текущие расходы и на развитие Учреждения – не менее 50%.

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, в том числе;

- а) заработная плата работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг;
- б) оплата труда лиц участвующих в организации платных услуг;
- в) прочие выплаты;
- г) начисления на оплату труда;

- на материальное стимулирование, компенсационные выплаты и материальное поощрение, в том числе:

- а) доплаты;
- б) премии;
- в) компенсационные выплаты;
- г) материальная помощь;

- на приобретение услуг, в том числе:

- а) услуги связи;
- б) транспортные услуги;
- в) коммунальные услуги;
- г) арендная плата за пользование имуществом;
- д) информационно-консультационные услуги;
- е) прочие услуги для обеспечения собственных нужд;

- прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретением услуг, в том числе:

- а) закупка материалов (строительные, текстильные и т.д.)
- б) укрепление материально-технической базы по направлениям:

- приобретение основных средств;
- содержание автотранспорта (запасные части. ГСМ и т.д.);
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплата командировочных расходов;
- расходы по повышению квалификации работников;
- приобретение бланочной продукции;

- типографские услуги, услуги нотариуса, услуги по найму транспорта, прочие услуги.

4.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работников; на укрепление материально-технической базы учреждения; на оплату коммунальных услуг; на хозяйственно-бытовые нужды; на проведение спортивных мероприятий и прочие нужды.

4.4. Порядок расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- оплата труда работникам учреждения ;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения;
- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- улучшение материально-технической базы, развитие учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения и не обеспеченные бюджетными средствами.

4.5. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности по видам и статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

4.7. Порядок распределения внебюджетных средств на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам учреждения определен Положением об оплате труда ГАУ КО «ЦСП «Анненки».

5. Учёт доходов

5.1. Учёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном:

- приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

- Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».

При этом договора от оказания платных услуг (работ), доходы от компенсации (возмещения) затрат по содержанию имущества сроком:

- не более одного месяца отражаются в учете в составе текущего отчетного периода на дату возникновения прав на их получение. Сумма такого дохода равна величине ожидаемого поступления.

- более одного месяца и не превышающих одного года признаются доходом будущих периодов в сумме договора, возмездного оказания услуг, доходов от компенсации (возмещения) затрат по содержанию имущества не позднее месяца, следующего за тем, в котором он заключен. В текущем периоде эти доходы признаются доходами от реализации в порядке исполнения

договора на основании актов выполненных работ (услуг).

5.2. Начисление доходов на выполненные работы, оказанные услуги в рамках приносящей доход деятельности учреждения, предусмотренных уставными документами, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 220530000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 240110130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)», 240140130 «Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)».

6. Контроль за осуществлением оказания платных услуг

6.1. Контроль и ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен за выполнение законодательства о защите прав потребителей, за расходование средств от платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

6.2. Текущий контроль за правильностью оказания платных услуг, за соблюдением дисциплины цен при оказании платных услуг, правильностью учета платных услуг, правильностью составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за расходованием средств от платных услуг возлагается на начальника планово-экономического отдела.

6.3. По вопросам осуществления оказания платных услуг учреждения подотчетно учредителю - министерству спорта Калужской области, а также другим органам и организациям, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области возложены контрольные функции.

Договор оказания услуг № _____

г. Калуга _____.

Государственное автономное учреждение Калужской области «Центр спортивной подготовки «Анненки», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом Договора является возмездное оказание услуг по _____, расположенных по адресу: г. Калуга, ул. Анненки, д.5 (далее – услуги).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить услуги по предоставлению спортсооружений для проведения мероприятий.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 3.1. настоящего Договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить порядок и сохранность оборудования спортсооружений Исполнителя во время проведения мероприятия, предусмотренного настоящим Договором, а именно:

-сохранность асфальтового покрытия площадки;

-обеспечить сохранность и работоспособность электросетей, предоставленных для использования;

-обеспечить сохранность и работоспособность оборудования для подачи воды;

-использовать по назначению мебель и оборудование комнат;

2.2.2. Обеспечить противопожарное состояние спортсооружений;

2.2.3. Обеспечить дисциплину и порядок с момента входа и до момента выхода.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г., либо до полного исполнения Сторонами обязательств, в зависимости от того, что наступит раньше, а в части расчетов – до полного их завершения.

3.2 Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях - по взаимному соглашению Сторон.

3.3 Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии предупреждения ими в письменной форме другой стороны за две недели до такого расторжения.

4. УСЛОВИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. _____ Предоставление _____ услуг

_____) на время проведения мероприятий:
_____ день недели время
: **руб. = руб. месяц кол-во занятий кол-во часов стоимость 1 часа
Стоимость _____ услуги _____ по _____ Договору
составляет _____ (_____) _____ рублей _____
копеек, без НДС.

4.2. Оплата услуг производится на основании выставленного Исполнителем счета и Акта об оказании услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты подписания акта оказанных услуг, без НДС.

4.3. Обязанность по оплате услуг Исполнителя в рамках настоящего Договора считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних, объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продляется соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны незамедлительно, в письменной форме известить друг друга о наступлении данных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (Двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор, может быть, расторгнут Заказчиком или Исполнителем путём направления уведомления другой Стороне.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не производить выплаты, и не предлагать выплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц, если такие выплаты и/или предложения нарушают требования законодательства о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у одной из Стороны подозрений о нарушении настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обнаружения такого нарушения в письменной форме. Сторона, направившая уведомление, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив уведомление о расторжении, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, в соответствии со ст. 15 ГК РФ.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Калужской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

9.3. Договоры, переданные Сторонами по факсимильной и электронной связи, могут быть приняты ими к исполнению, но с обязательным условием предоставления оригиналов.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

«Заказчик»

ГАУ КО «ЦСП «Анненки»

Юридический/фактический адрес:

248007, г. Калуга, ул. Анненки, д.5

ИНН 4027015555 / КПП 402701001

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет Управления
Федерального казначейства по Калужской
области 40102810045370000030

Казначейский счет 03224643290000003700

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА

РОССИИ//УФК по Калужской области г.

Калуга

БИК ТОФК 012908002

л/с 30749А90000

Директор

_____ (_____)

м.п.

_____ (_____)

м.п.